

## Entrée en fonctions – questionnaire



Félicitations! Vous êtes en fonctions à l’OMS depuis six mois déjà. C’est le bon moment pour que nous en sachions plus sur ce qui va bien et ce que nous pourrions améliorer. Nous vous soumettons donc ce questionnaire afin de connaître votre opinion.

L’objectif global est de connaître et d’analyser les observations des membres du personnel qui achèvent leurs six premiers mois de travail à l’OMS, en vue de créer un environnement professionnel plus propice, conformément à la stratégie des ressources humaines.

Si vous êtes titulaire d’un contrat d’engagement à durée déterminée ou d’un contrat d’engagement temporaire d’un an ou plus, vous devez obligatoirement répondre à ce questionnaire. Si vous êtes titulaire d’un contrat d’engagement temporaire de moins d’un an mais de plus de six mois, nous vous conseillons vivement de remplir ce questionnaire.

Toutes vos réponses seront anonymes dans la mesure où ni votre nom ni votre adresse de courriel, que vous utiliserez seulement pour vous inscrire, n’y figurera. Pour permettre l’analyse des données, vous devrez fournir des informations sur votre catégorie d’emploi et votre lieu d’affectation, ainsi que d’autres données démographiques pertinentes. Veuillez noter que l’inscription est uniquement destinée à vérifier que vous avez bien répondu au questionnaire.

Après avoir rempli le questionnaire : Vous pourrez également solliciter une entrevue pour donner toute information complémentaire que vous n’auriez pas mentionnée dans le questionnaire. Voir les informations complémentaires à la fin du questionnaire.

Merci de prendre le temps de nous faire part de votre opinion. Votre aide nous est précieuse.

**PARTIE 1 – INFORMATIONS PERSONNELLES**

1. Sexe :
2. Date de naissance :
3. Nationalité :
4. Personnes à charge :
5. État matrimonial :
6. Lieu d'affectation actuel :
7. Classe actuelle :
8. Type de contrat actuel :

**PARTIE 2 – L'OMS EN TANT QU' « EMPLOYEUR DE CHOIX »**

1. **Quelle est la première raison pour laquelle vous avez souhaité travailler à l'OMS ?** (Plusieurs réponses possibles)
  - Contribuer à la santé dans le monde
  - Travailler pour une institution du système commun des Nations Unies
  - La réputation de l'OMS
  - Le niveau de rémunération et les avantages
  - La nécessité de trouver un emploi
  - Autres raisons : .....
2. **Vos attentes initiales ont-elles été satisfaites en termes de ?**
  - Satisfaction au travail Oui Non En partie
  - Niveau de rémunération et avantages Oui Non En partie
  - Politiques et pratiques des ressources humaines concernant ma carrière Oui Non En partie
  - Environnement professionnel Oui Non En partie
  - Diversité, égalité et respect de l'autre Oui Non En partie
  - Efficacité administrative et organisationnelle Oui Non En partie
  - Équilibre entre vie professionnelle et vie privée Oui Non En partie
  - Perspectives de carrière Oui Non En partie

### **PARTIE 3 – VOTRE RÔLE ET VOS RESPONSABILITÉS**

**1. Pour quelles raisons avez-vous souhaité vous porter candidat(e) à ce poste ? (Plusieurs réponses possibles)**

- Ce poste correspondait à mes compétences professionnelles et à mes diplômes
- Le niveau de rémunération et les avantages
- Les possibilités d'évolution professionnelle
- Pour suivre mon conjoint après un déménagement
- Les avantages du lieu d'affectation
- Les possibilités de changer de lieu d'affectation
- La nécessité de trouver un emploi
- Autres raisons : .....

**2. Votre poste correspond-il à la description donnée dans l'avis de vacance et dont il a été question pendant l'entrevue ?**

- Oui
- Non
- En partie

**3. Maintenant que vous travaillez à l'OMS depuis six mois, connaissez-vous bien la culture et le fonctionnement de l'Organisation ?**

- Oui
- Non
- En partie

**4. Votre supérieur hiérarchique vous a-t-il fait part de ses attentes concernant votre travail et vous a-t-il précisé quelles seront vos responsabilités à ce poste ?**

- Oui
- Non
- En partie

**5. À quel moment avez-vous discuté de votre plan de travail dans le cadre de l'ePMDS+ avec votre supérieur hiérarchique ?**

- Au cours du 1<sup>er</sup> mois
- Au cours du 2<sup>e</sup> mois
- Au cours du 3<sup>e</sup> mois
- Au cours du 4<sup>e</sup> mois
- Plus tard

**6. Comment la discussion autour du plan de travail dans le cadre de l'ePMDS+ avec votre supérieur hiérarchique s'est-elle déroulée ?**

- En face-à-face
- Par voie électronique
- Autrement : .....

**7. Comprenez-vous quelles sont les responsabilités des autres membres de votre équipe/unité ?**

- Oui
- Non
- En partie

**8. Le soutien et les orientations de votre supérieur hiérarchique correspondent-ils à vos attentes ?**

- Oui
- Non
- En partie

**9. Le niveau de collaboration au sein de votre équipe/unité correspond-il à vos attentes ?**

- Oui
- Non
- En partie

**PARTIE 4 – SERVICES DES RESSOURCES HUMAINES (HRD/assistants des ressources humaines/Bureau du Directeur de l'administration et des finances/GSC)**

**1. Dans quelle mesure êtes-vous satisfait(e) du processus de recrutement et de sélection (par exemple formulaire de candidature, notifications, épreuve technique, entrevue axée sur les compétences, examen médical, durée totale de la procédure, etc.) ?**

- Très satisfait(e)
- Satisfait(e)
- Déçu(e)
- Très déçu(e)

**2. Dans quelle mesure êtes-vous satisfait(e) du programme d'accueil (en ligne) ?**

- Très satisfait(e)
- Satisfait(e)
- Déçu(e)
- Très déçu(e)
- Sans objet

**3. Dans quelle mesure êtes-vous satisfait(e) du programme d'accueil (en présentiel) ?**

- Très satisfait(e)
- Satisfait(e)
- Déçu(e)
- Très déçu(e)
- Sans objet

**4. Dans quelle mesure êtes-vous satisfait(e) des explications et des procédures concernant l'administration des prestations auxquelles vous avez droit (p. ex. allocations pour personne à charge, prime d'installation, prime de déménagement, etc.) ?**

- Très satisfait(e)
- Satisfait(e)
- Déçu(e)
- Très déçu(e)

**5. Dans quelle mesure êtes-vous satisfait(e) des possibilités d'apprentissage et de développement ?**

- Très satisfait(e)
- Satisfait(e)
- Déçu(e)
- Très déçu(e)

**6. Qu'avez-vous pensé du système de gestion et de développement des services du personnel (ePMDS+) ?**

	Oui	Non	En partie
Il est facile à utiliser			
C'est un bon outil de planification			
Il facilite la discussion avec le supérieur hiérarchique			

**7. Dans quelle mesure êtes-vous satisfait(e) de l'environnement professionnel à l'OMS ?**

- Très satisfait(e)
- Satisfait(e)
- Déçu(e)
- Très déçu(e)

**PARTIE 5 – PROCESSUS ET APPUI ORGANISATIONNELS**

**1. Avez-vous des questions concernant les processus organisationnels (par exemple, la structure organisationnelle, Statut du personnel et Règlement du personnel, Manuel électronique, environnement professionnel, etc.) ?**

- Oui
- Précisez : .....
- Non

**2. Connaissez-vous les normes d'éthique de l'OMS ?**

- Oui
- Non
- En partie

**3. Connaissez-vous l'Association du personnel et savez-vous quel est son rôle ?**

- Oui
- Non
- En partie

**4. L'Intranet de l'OMS vous semble-t-il convivial ?**

- Oui
- Non
- En partie

**5. Avez-vous bénéficié d'un soutien ou d'une formation pour l'utilisation du GSM ?**

- Oui
- Non
- En partie

**PARTIE 6 – OBSERVATIONS COMPLÉMENTAIRES ET FINALES**

**1. Avez-vous pu trouver facilement un logement adapté à vos besoins sur votre lieu d'affectation actuel ?**

- Oui
- Non

**2. Êtes-vous ici avec votre famille ?**

- Oui
- Non

**3. Qu'est-ce que vous appréciez le plus en travaillant à l'OMS ?**

.....  
.....

4. Quelles sont les deux choses au moins qui vous ont empêché(e) d'être pleinement efficace dans votre travail à l'OMS ?

.....  
.....

5. Souhaitez-vous faire des suggestions pour l'amélioration de l'environnement professionnel à l'OMS ?

.....  
.....

Merci d'avoir pris le temps de nous faire part de votre opinion. Votre aide nous est précieuse.

Si vous souhaitez télécharger le questionnaire rempli, [cliquez ici](#).

Si vous souhaitez une entrevue pour donner toute information complémentaire que vous n'auriez pas mentionnée dans le questionnaire, contactez votre [point focal](#).